

|   |   |         |               |
|---|---|---------|---------------|
| 科目名 (英文表記)  | ビジネス英語 I (初級ビジネス英語)<br>( Business English I ) |         |               |
| 科目区分  | 基礎科目  | 単位数     | 2単位           |
| 担当教員名   | 浦島 久 (非常勤講師)                                  | ナンバリング  | MBA_C_BE 5212 |
| 研究室番号   | なし  | 研究室電話番号 | なし            |
| Eメール・アドレス   | otaru@joyworld.com                            |         |               |
| <b>授業の内容及び方法：</b> 次頁以降に記載   |   |         |               |
| <b>授業の目的・内容・方法：</b>   |   |         |               |
| <b>目的：</b><br>ビジネスの現場で必要な実践的英語を総合的に（リスニング、スピーキング、リーディング、ライティング）それぞれのタスクを通じて学ぶ。  |   |         |               |
| <b>内容：</b><br>ビジネス・ストーリーは、知っていて得をする、日常会話の話題になる、そして学生の英語のレベルに合ったものをセレクトする。授業は、リスニング、音読、シャドーイング、サマリー&意見の順番で進める。最終授業では、商品あるいはサービスの売り込みをプレゼンしてもらう。  |   |         |               |
| <b>形式：</b><br>1) 1日に90分1コマの授業を10分休憩を挟んで、2コマ連続行い、8日間継続する。<br>2) 教室内での使用言語は、日本語と英語を半々とする。   |   |         |               |
| <b>到達目標：</b><br>自分が知っている単語、文法で自分が言いたいことを表現できるようにする。   |   |         |               |
| <b>使用教材：</b><br>テーマ別 自己紹介の英語 (IBC)  |   |         |               |
| <b>成績評価の方法：</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>・ 授業への出席率 (10%)</li> <li>・ 提出課題 (20%)</li> <li>・ 授業への参加度 (30%)</li> <li>・ プレゼンテーション (40%) を総合的に判断して、最終評価を決定する。<br/>評価に不服のある場合には、不服申立書を以て、教務委員長に申し出ること。</li> </ul> |   |         |               |
| <b>履修上の注意事項：</b><br>英検 (準2級)、TOEIC (450~490点)、TOEFL CBT (130~150点)、TOEFL PBT (450~470点) を目安とする。このレベルに合わない受講生は遠慮してもらいます。   |   |         |               |

## 授業の内容及び方法

|               |   |
|---------------|---|
| <b>モジュール1</b> | 自己紹介及びビジネス・ストーリー  |
| <b>事前準備</b>   | 1) 1分程度の自己紹介を英語で話せるようにしておく。   |
| <b>第1時限</b>   | 自己紹介  |
|               | 1) 授業のオリエンテーション(30分)<br>2) リスニング (20分)<br>3) 英語による自己紹介 (40分)                            |
| <b>第2時限</b>   | ビジネス・ストーリー (1)  |
|               | 1) 使える表現の学習(20分)<br>2) リスニング (5分)<br>3) 音読 (10分)<br>4) シャドーイング (5分)<br>5) サマリー&意見 (50分) |
| <b>復習</b>     | 自己紹介を24行程度の英文でまとめメールで送る   |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>モジュール2</b> | ビジネス・ストーリー  |
| <b>事前準備</b>   | モジュールIの第2時限でやったビジネス・ストーリー (1) を音読、シャドーイング、サマリー&意見できるようにする。                              |
| <b>第3時限</b>   | ビジネス・ストーリー (2)  |
|               | 1) 使える表現の学習(20分)<br>2) リスニング (5分)<br>3) 音読 (10分)<br>4) シャドーイング (5分)<br>5) サマリー&意見 (50分) |
| <b>第4時限</b>   | ビジネス・ストーリー (3)  |
|               | 1) 使える表現の学習(20分)<br>2) リスニング (5分)<br>3) 音読 (10分)<br>4) シャドーイング (5分)<br>5) サマリー&意見 (50分) |
| <b>復習</b>     | 学習した使える表現の全てを自分にあてはめた形で言えるようにする。  |

| <b>モジュール3</b> |   | ビジネス・ストーリー |
|---------------|---|------------|
| <b>事前準備</b>   | ビジネス・ストーリー（2）及び（3）のサマリー&意見を言えるようにする。  |            |
| <b>第5時限</b>   | ビジネス・ストーリー（4）   |            |
|               | 1) 使える表現の学習(20分)<br>2) リスニング（5分）<br>3) 音読（10分）<br>4) シャドーイング（5分）<br>5) サマリー&意見（50分） |            |
| <b>第6時限</b>   | ビジネス・ストーリー（5）   |            |
|               | 1) 使える表現の学習(20分)<br>2) リスニング（5分）<br>3) 音読（10分）<br>4) シャドーイング（5分）<br>5) サマリー&意見（50分） |            |
| <b>復習</b>     | 学習した使える表現の全てを自分にあてはめた形で言えるようにする。  |            |

| <b>モジュール4</b> |   | ビジネス・ストーリー |
|---------------|---|------------|
| <b>事前準備</b>   | ビジネス・ストーリー（4）及び（5）のサマリー&意見を言えるようにする。  |            |
| <b>第7時限</b>   | 「ビジネス・ストーリー（6）  |            |
|               | 1) 使える表現の学習(20分)<br>2) リスニング（5分）<br>3) 音読（10分）<br>4) シャドーイング（5分）<br>5) サマリー&意見（50分） |            |
| <b>第8時限</b>   | ビジネス・ストーリー（7）   |            |
|               | 1) 使える表現の学習(20分)<br>2) リスニング（5分）<br>3) 音読（10分）<br>4) シャドーイング（5分）<br>5) サマリー&意見（50分） |            |
| <b>復習</b>     | 学習した使える表現の全てを自分にあてはめた形で言えるようにする。  |            |

| <b>モジュール5</b> ビジネス・ストーリー及びディスカッション |   |
|------------------------------------|---|
| <b>事前準備</b>                        | 1) ディスカッションのための意見を英語でまとめておく。  |
| <b>第9時限</b>                        | ビジネス・ストーリー (8)  |
|                                    | 1) 使える表現の学習(20分)<br>2) リスニング (5分)<br>3) 音読 (10分)<br>4) シャドーイング (5分)<br>5) サマリー&意見 (50分) |
| <b>第10時限</b>                       | ディスカッション  |
|                                    | 1) リスニング (会議) (30分)<br>2) 英語でのディスカッション (模擬会議) (60分)                                     |
| <b>復習</b>                          | 学習した使える表現の全てを自分にあてはめた形で言えるようにする。  |

| <b>モジュール6</b> 特別プログラム及びパーティ |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| <b>事前準備</b>                 | 1) パーティー用のスピーチ及び会話を準備する。           |
| <b>第11時限</b>                | 特別プログラム                            |
|                             | 1) ゲストを招いての英語でのトーク及びQ&A            |
| <b>第12時限</b>                | 英語でパーティー                           |
|                             | パーティー形式でのスピーチ及び会話実践 (90分)          |
| <b>復習</b>                   | パーティーのゲストにお礼のメールを入れ、そのコピーをメールにて提出。 |

| <b>モジュール7</b> |   | ビジネス・ストーリー及びShow & Tell |
|---------------|---|-------------------------|
| <b>事前準備</b>   | Show and Tellのための準備をする。   |                         |
| <b>第13時限</b>  | ビジネス・ストーリー (9)  |                         |
|               | 1) 使える表現の学習(20分)<br>2) リスニング (5分)<br>3) 音読 (10分)<br>4) シャドーイング (5分)<br>5) サマリー&意見 (50分) |                         |
| <b>第14時限</b>  | Show & Tell   |                         |
|               | 1) Show and Tell (60分)<br>2) プレゼンテーション発表会の準備 (30分)                                      |                         |
| <b>復習</b>     | Show & Tell で紹介したものを英語でまとめ、12行程度の英文でまとめメールにて提出。   |                         |

| <b>モジュール8</b> |                                      | プレゼンテーション及びまとめ |
|---------------|--------------------------------------|----------------|
| <b>事前準備</b>   | プレゼンテーション発表会の準備をする。                  |                |
| <b>第15時限</b>  | プレゼンテーション                            |                |
|               | プレゼンテーション及びまとめ (90分)                 |                |
| <b>復習</b>     | 授業に対する評価を英語でまとめ、12行程度の英文でまとめメールにて提出。 |                |