

科目名 (英文表記)	ビジネス英語 I (初級ビジネス英語) (Business English I)		
科目区分	基礎科目	単位数	2単位
担当教員名	浦島 久 (非常勤講師)	ナンバリング	MBA_C_BE 5212
研究室番号	なし	研究室電話番号	なし
Eメール・アドレス	otaru@joyworld.com		
授業の内容及び方法： 次頁以降に記載			
授業の目的・内容・方法：			
目的： ビジネスの現場に必要な実践的英語を総合的に（リスニング、スピーキング、リーディング、ライティング）それぞれのタスクを通じて学ぶ。			
内容： ビジネス・ストーリーは、知っていて得をする、日常会話の話題になる、そして学生の英語のレベルに合ったものをセレクトする。授業は、リスニング、音読、シャドーイング、サマリー&意見の順番で進める。最終授業では、商品あるいはサービスの売り込みをプレゼンしてもらう。			
形式： 1) 1日に90分1コマの授業を10分休憩を挟んで、2コマ連続行い、8日間継続する。 2) 教室内での使用言語は、日本語と英語を半々とする。			
到達目標： 自分が知っている単語、文法で自分が言いたいことを表現できるようにする。			
使用教材： カラー改訂第2版『自分のことを1分間英語で話してみる』（KADOKAWA）			
成績評価の方法：			
<ul style="list-style-type: none"> ・提出課題（30%） ・授業への参加度（30%） ・プレゼンテーション（40%）を総合的に判断して、最終評価を決定する。 評価に不服のある場合には、不服申立書を以て、教務委員長に申し出ること。 			
履修上の注意事項： 英検(準2級)、TOEIC(450~490点)、TOEFL CBT (130~150点)、TOEFL PBT (450~470点)を目安とする。このレベルに合わない受講生は遠慮してもらいます。			